

## CURRICULUM VITAE INFORMAZIONI PERSONALI MARIA SABRINA LA PUSATA

Nata a Pisa il 14/11/1962

Via Rustichello da Pisa 8, 56126 Pisa

[mariasabrina.lapusata@cultura.gov.it](mailto:mariasabrina.lapusata@cultura.gov.it)

### TITOLI DI STUDIO

**Periodo: giugno 1990** Titolo di studio: Laurea in Lettere e Filosofia vecchio ordinamento

Istituzione: Università degli Studi di Pisa Votazione 108/110

### TIPO DI ATTIVITA' E INCARICHI PROFESSIONALI

**Periodo: agosto 1994 - febbraio 1995** Assunzione a tempo indeterminato come personale di custodia nel Ministero dei Beni Culturali presso Palazzo Davanzati e Galleria dell'Accademia a Firenze

**Periodo: febbraio 1995 — dicembre 2000** Trasferimento al Museo di Villa Guinigi a Lucca come personale di custodia con le funzioni di vice Capo servizio

**Periodo: dicembre 2000- marzo 2009** Trasferimento alla SABAP di Pisa presso l'ufficio protocollo fino al 2001, dal 2002 responsabile segreteria tecnica architetti provincia di Pisa. Passaggio area II F 3 con concorso interno (anno 2003/2004).

**Periodo: marzo 2009 — dicembre 2020** Responsabile Ufficio contratti e programmazione LL.PP. Passaggio area II F 4. Partecipazione e conseguimento idoneità al concorso per passaggio all'area III F1 (anno 2009/2010) nel profilo di Funzionario Bibliotecario.

**Periodo: 30 dicembre 2020 — 31 maggio 2021** Assunzione a tempo indeterminato nell'ambito del concorso per passaggio all'area III F1 presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare a Trieste come Funzionario Bibliotecario. Incarichi assegnati; attività amministrativa come responsabile comunicazione dati contratti per la trasparenza al Segretariato Regionale per il FVG (schede BDAP), ad ANAC e monitoraggio impegni di spesa e pagamenti fatture.

**Periodo: 31 maggio 2021 — 30 maggio 2022** Collaborazione al 50% con la Biblioteca Universitaria di Pisa svolgendo oltre alla mansione di Funzionario Bibliotecario e inventariazione periodici, anche la mansione di supporto al Direttore in carica con sostituzione dello stesso in caso di assenza. Continua per l'altro 50% l'attività presso il Museo Storico e il Parco di Miramare.

**Periodo: 1° aprile 2022 - 31 marzo 2023** Incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Lucca con collocamento in posizione di distacco (decreto direttoriale DGA n. 263 del 16.03.2022), con le mansioni altresì di funzionario delegato, continuando la collaborazione con il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste, istituto di organica assegnazione.

**Periodo: 1° aprile 2023-31 marzo 2024** Rinnovo incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Lucca con collocamento in posizione di distacco (decreto direttoriale DGA n. 276 del 27.03.2023), con le mansioni altresì di funzionario delegato, continuando la collaborazione con il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, istituto di organica assegnazione.

**Periodo: 1° novembre 2023-31 ottobre 2026** Incarico di direzione della Biblioteca Statale di Lucca con collocamento in posizione di distacco (decreto direttoriale DGBDA rep. n. 768 del 27 ottobre 2023) della durata di tre anni, con le mansioni altresì di funzionario delegato, con interruzione della collaborazione con il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, istituto di organica assegnazione.

**Periodo: 1° novembre 2023-19 novembre 2023** Incarico di Direzione della Biblioteca Statale di Lucca e incarico di Direzione dell'Archivio di Stato di Lucca.

**PUBBLICAZIONI**

Maggio 2023 "Thesaurum Fidei: Missionari martiri e Cristiani nascosti in Giappone. Trecento anni di eroica fedeltà a Cristo" A cura di Paolo Giulietti e Olimpia Niglio Maria Pacini Fazzi Editore

Buona conoscenza dei programmi di gestione documentaria ed amministrativa in uso presso gli uffici del MIC, tra cui gli applicativi GIADA, Mepa, Sicoge, Init, AVCPASS, SBN, convenzioni consip, CUP, CIG, BDAP, MOP, ANAC, ReGIS, PCP,

Conoscenza scolastica della lingua inglese

Firma

